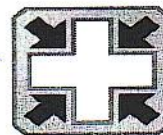


ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-599, факс: (031) 599-523
E-mail: generalnizc@zcue.rs
ПИБ 101624872
МАТИЧНИ БРОЈ 07414455
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 8610

Република Србија
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
0106 6372
30.05.2025
Ужице
ул. Милана Обреновића 17
Тел. 331-599599



На основу члана 23. Статута Здравственог центра Ужице, члана 192. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, .. 95/2018), члана 138. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аут. покрајина и јединица лок. самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/2019 и 58/2020 – анекс 1 и 2), а у вези примене члана 107. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аут. покрајина и јединица лок. самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/2019 и 58/2020 – анекс 1 и 2), в.д. директор Здравственог центра Ужице доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗДРАВСТВЕНОМ ЦЕНТРУ УЖИЦЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују услови, критеријуми и поступак остваривања права на солидарну помоћ запослених у Здравственом центру Ужице (у даљем тексту: ЗЦ Ужице) у складу са чланом 107. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аут. покрајина и јединица лок. Самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/2019 и 58/2020 – анекс 1 и 2) - (у даљем тексту: ПКУ).

Члан 2.

Захтев за солидарну помоћ (у даљем тексту: Захтев) доставља се у обавезној прописаној форми на Обрасцу број 1, који је саставни део овог Правилника (у даљем тексту: Образац 1). Уз захтев се прилаже уредна медицинска и остала неопходна документација којом се доказује оправданост захтева.

Члан 3.

Запослени право на солидарну помоћ, остварује на основу писаног захтева, који се доставља преко Писарнице ОЈ - директору своје ОЈ на Обрасцу бр. 1. Захтеви који нису поднети на прописаном обрасцу комисија неће разматрати, а запослени ће се обавестити да захтев уреди и достави на прописаном обрасцу у накнадном року од 8 дана од дана обавештавања о томе. Ако захтев не буде уређен у наведеном року, ЗЦ Ужице ће решењем одбацити захтев.

Директор сваке ОЈ обавезан је да формира лекарску комисију од најмање три (три) члана, која ће разматрати достављене захтеве са лекарском документацијом и о томе сачинити Извештај. Директор ОЈ може бити члан комисије или председник исте. По потреби, а на основу писаног захтева репрезентативних синдиката у установи, директор ОЈ ће у рад комисије у својој ОЈ укључити највише по једног представника репрезентативног синдиката. Члан репрезентативног синдиката треба да испуњава услове у погледу компетентности (струке) за учешће у одлучивању комисије (доктор медицине / специјалиста / субспецијалиста / остали мед. радници).

2

Комисија разматра поднете захтеве за солидарну помоћ у случајевима прописаним члановима 4, 5, 6, 7, 8 и 11 овог Правилника и о томе доноси Извештај који потписују сви чланови Комисије, у коме је, поред оцене испуњености прописаних услова овим Правилником, посебно назначено мишљење о постојању основа за остваривање права на солидарну помоћ. Извештај комисије ОЈ, се уз сагласност директора те ОЈ доставља, Здравственом центру Ужице, са предлогом израђеног Решења о одобрењу, односно одбијању захтева за доделу солидарне помоћи, које ће након разматрања потписати директор Здравственог центра Ужице. Комплетна документација са Решењем о додели солидарне помоћи доставља се Служби обрачуна зарада ЗЦ Ужице на даље поступање. Комплетна документација са Решењем о одбијању захтева за доделу солидарне помоћи доставља се подносиоцу захтева.

Комисија је дужна да поштује право на приватност запослених о чијим захтевима одлучује, чува поверљивост достављене медицинске документације и поступа непристрасно, према правилима струке.

ВРСТЕ СОЛИДАРНИХ ПОМОЋИ:

Члан 4.

За случај дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице (члан 107. став 1. тачка 1. ПКУ), запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) Фотокопију или оригинал извештаја доктора специјалисте или фотокопију друге медицинске документације издате од стране референтне здравствене установе, којом се доказују одлучне чињенице, односно из које се може недвосмислено закључити да се ради о тежој или дужој болести запосленог или члана његове уже породице.

Наведена медицинска документација мора бити из календарске године у којој се подноси захтев;

- 2) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.
- 3) извештај о привременој спречености за рад – дознаку (уколико по том основу захтева солидарну помоћ)

Чланом уже породице према ПКУ сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Запосленом се може одобрити на основу Извештаја комисије солидарна помоћ по овом основу, у висини до два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана, уколико испуне бар један од ова два наведена услова:

- 1) Запослени је одсутан са рада по основу боловања дуже од 90 дана непрекидно или
- 2) Запослени или члан његове уже породице болује од неке од следећих тежих болести:
 - Обољења од малигних тумора, хронична бубрежна инсуфицијенција, хроничне психозе, тешки облици кардиоваскуларних и других обољења који захтевају хируршке захвате, трансплантације органа и ткива, тежа церебралноваскуларна обољења, професионална обољења, ретка обољења. За све друге специфичне болести које нису предвиђене овим Правилником, комисија ће разматрати и одлучивати у сваком појединачном случају.

3

Солидарна помоћ по овом члану 4. Правилника одобрава се и исплаћује из средстава РФЗО и то једном годишње, а право на подношење новог захтева за солидарну помоћ по овом основу, запослени остварује истеком календарске године у којој му је исплаћена солидарна помоћ.

Члан 5.

За случај набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице (члан 107. став 1. тачка 2. ПКУ) запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију или оригинал извештај доктора специјалисте или фотокопије друге медицинске документације, којом се доказују одлучне чињенице, односно која упућује на неопходност набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,
Наведена медицинска документација мора бити из календарске године у којој се подноси захтев;
- 2) оригинал рачуна или фотокопија рачуна за набавку медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог;
- 3) Потврду РФЗО којом се утврђује да подносилац захтева ово право није остварио на терет средстава обавезног здравственог осигурања код Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Чланом уже породице према ПКУ сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Солидарна помоћ по овом члану 5. Правилника одобрава се и исплаћује у току године из средстава РФЗО до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана, а према висини стварних трошкова документованих приложеним рачунима.

Члан 6.

За случај здравствене рехабилитације запосленог (члан 107. став.1 тачка 3. ПКУ), запослени уз захтев доставља следећу документацију:

1) фотокопију или оригинал извештај доктора специјалисте или друге медицинске документације, којом се доказују одлучне чињенице, односно која упућује на неопходност здравствене рехабилитације запосленог, са мишљењем референтне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију.

Наведена медицинска документација мора бити из календарске године у којој се подноси захтев;

2) Потврду РФЗО којом се утврђује да подносилац захтева ово право није остварио на терет средстава обавезног здравственог осигурања код Републичког фонда за здравствено осигурање;

3) оригинал рачуна или фотокопија рачуна услуге здравствене рехабилитације запосленог.

4

Солидарна помоћ по овом члану 6. Правилника одобрава се и исплаћује у току године из средстава РФЗО до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана, а према висини стварних трошкова документованих приложеним рачунима.

Члан 7.

За случај настанка теже инвалидности запосленог (члан 107. став 1. тачка 4. ПКУ), запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) одговарајућу медицинску документацију, којом се доказује настанак теже инвалидности.
Наведена медицинска документација мора бити из календарске године у којој се подноси захтев;
- 2) фотокопију коначног решења надлежног органа о настанку теже инвалидности запосленог;

Солидарна помоћ по овом члану 7. Правилника одобрава се и исплаћује из средстава РФЗО и то једном годишње, до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана у току године.

Члан 8.

За случај набавке лекова за запосленог или члана уже породице (члан 107. став 1. тачка 5. ПКУ), запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију или оригинал извештај доктора специјалисте или друге медицинске документације, којом се доказују одлучне чињенице, односно из које се може недвосмислено закључити да се ради о дужој или тежој болести запосленог или члана његове уже породице и којом се доказује неопходност набавке лекова.
Наведена медицинска документација мора бити из календарске године у којој се подноси захтев;
- 2) оригинал рачуни или копије рачуна за набавку лекова;
- 3) Потврду РФЗО којом се утврђује да подносилац захтева ово право није остварио на терет средстава обавезног здравственог осигурања код Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Чланом уже породице према ПКУ сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Солидарна помоћ по овом члану 8. Правилника одобрава се и исплаћује из средстава РФЗО до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана у току године, а према висини стварних трошкова документованих приложеним рачунима.

Члан 9.

Висина солидарних помоћи у току године, из чланова од 4. до 8. овог Правилника, признаје се на основу уредне документације ближе прописане у члановима од 4. до 8. овог Правилника, до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ И У СЛЕДЕЋИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

Члан 10.

За случај рођења детета запосленог (Члан 107. став 4. тачка 1. ПКУ), запослени остварује право на солидарну помоћ у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извода из матичне књиге рођених за новорођено дете и
- 2) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да други родитељ који је запослен у ЗЦ Ужице није остварио ово право по истом основу.

У случају да су оба родитеља запослена у Здравственом центру Ужице, ово право остварује један од родитеља детета.

Члан 11.

За случај помоћи запосленој за један покушај вантелесне оплодње (члан 107. став 4. тачка 2. ПКУ), запослена остварује право на солидарну помоћ у висини три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације, под условом да испуњава критеријуме прописане законом и да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање.

Уз захтев запослена доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију или оригинал извештај доктора специјалисте или друге медицинске документације, којом се доказују одлучне чињенице, односно из које се може недвосмислено закључити да је извршен покушај вантелесне оплодње у референтној здравственој установи,
- 2) оригинал рачун или копију рачуна за трошкове извршеног покушаја вантелесне оплодње,
- 3) Потврду РФЗО којом се утврђује да је запослена која је поднела захтев за доделу ове врсте солидарне помоћи исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 12.

За случај помоћи (члан 107. став 4. тачка 5. ПКУ) због уништења или оштећења имовине запосленог, елементарних и других ванредних догађаја (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.) - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а до висине приложених рачуна за санацију настале штете.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

- 1) Записник надлежног органа Министарства унутрашњих послова из ког се утврђује и доказује настала штета на недвосмислен начин на имовини запосленог, као и други докази које обезбеди запослени како би доказао оштећење или уништење своје имовине услед елементарних и других ванредних догађаја,
- 2) оригинал рачун или фотокопије рачуна за трошкове санације настале штете,
- 3) Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да други чланови његове уже породице уколико су такође запослени у Здравственом центру Ужице нису остварили право на ову врсту солидарне помоћи по истом основу који наводи у захтеву.

Чланом уже породице према ПКУ сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Члан 13.

У случају да је више чланова уже породице запослено у Здравственом центру Ужице, право на солидарну помоћ за члана уже породице из члана 10. и 12. овог Правилника, остварује само један запослени.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу **02.06.2025.** године. Исти објавити 30.05.2025. године на Огласној табли ЗЦ Ужице и објавити на веб страници Здравственог центра Ужице.

Члан 15.

Сви захтеви запослених поднети на одлучивање Комисијама ОЈ, пре ступања на снагу овог Правилника решаваће се према важећој Одлуци о ближим условима за остваривање права на солидарну помоћ у случају дуже или теже болести ЗЦ Ужице 0106/9085 од 12.09.2022. године, са комисијама ОЈ формираним ранијим одлукама директора ОЈ, а након ступања на снагу овог Правилника, наведена Одлука ЗЦ Ужице 0106/9085 од 12.09.2022. године престаје да производи правно дејство.

Отлащено

30. 05. 2025 г

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
ВД ДИРЕКТОР
Др Александар Лазић



2

ЗАХТЕВ ЗА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ

ПОДАЦИ О ПОДНОСИЦУ ЗАХТЕВА:

1. Име и презиме запосленог:

2. Име и презиме члана уже породице (уколико се солидарна помоћ подноси за члана уже породице) и сродство члана уже породице са запосленим:

3. Организациона јединица ЗЦ Ужице у којој је запослен подносилац захтева:

4. Адреса запосленог и број телефона:

Основ за подношење захтева (заокружити):

1. Дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
2. Набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
3. Здравствене рехабилитације запосленог;
4. Настанка теже инвалидности запосленог;
5. Набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
6. Рођења детета запосленог;
7. Помоћ запосленој за један покушај вантелесне оплодње;
8. Помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја.

У прилогу захтева, доставља се:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су сви подаци садржани у овом захтеву, као и приложена документација (докази) тачни.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да у календарској години у којој подносим овај захтев нисам остварио право на солидарну помоћ по овом основу.

Сагласан/сагласна сам да податке о личности садржане у захтеву и садржане у приложеној документацији коју предајем, Здравствени центар Ужице може обрађивати у складу са Законом о заштити података о личности и задржати их у списима предмета.

Сагласан / сагласна сам да Здравствени центар Ужице достави моје податке садржане у захтеву и приложеној документацији другим државним органима, преко којих се врши исплата солидарне помоћи, а који су од утицаја на коришћење овог права.

Име и презиме подносиоца захтева

(потпис)

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-599, факс: (031) 599-523
E-mail: generalnizc@zcue.rs
ПИБ 101624872
МАТИЧНИ БРОЈ 07414455
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 8610

Република Србија
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
0106 бр. 6372
26.08.2025 год
Ужице
ул. Милоша Обреновића 17
Тел. 031 - 599555



На основу члана 23. Статута Здравственог центра Ужице, члана 192. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, .. 95/2018), члана 107. и 138. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аут. покрајина и јединица лок. самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/2019 и 58/2020 – анекс 1 и 2), члана 151. - 167. Породичног закона („Сл. гласник РС“ бр. 18/2005... и 6/2015) и Мишљења Комисије за тумачење Посебног колективног уговора Министарства здравља РС бр. 110-00-00230/2022-05 и бр. 110-00-00064/2023-05, в.д. директор Здравственог центра Ужице доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ

ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗДРАВСТВЕНОМ ЦЕНТРУ УЖИЦЕ 0106 бр. 6372 од 30.05.2025.

- I. **МЕЊА СЕ** члан 4. став 1. тако што се **ДОДАЈУ** после тачке 3), тачке: 4) , 5) и 6), које гласе:
- 4) уколико се захтев подноси за члана уже породице – дете, прилаже се доказ да је дете на редовном школовању за узраст од 18 до 26 година, односно доказ о обавези издржавања за пунолетно дете.
 - 5) уколико се захтев подноси за члана уже породице – брачног односно ванбрачног друга, прилаже се доказ о незапослености члана уже породице, односно доказ да није корисник пензије, односно доказ о обавези издржавања брачног/ванбрачног друга.
 - 6) уколико се захтев подноси за - друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, прилаже се доказ о обавези издржавања.
- II. **МЕЊА СЕ** члан 5. став 1. тако што се **ДОДАЈУ** после тачке 4), тачке 5), 6) и 7), које гласе:
- 5) уколико се захтев подноси за члана уже породице – дете , прилаже се доказ да је дете на редовном школовању за узраст од 18 до 26 година, односно доказ о обавези издржавања за пунолетно дете.
 - 6) уколико се захтев подноси за члана уже породице – брачног односно ванбрачног друга, прилаже се доказ о незапослености члана уже породице, односно доказ да није корисник пензије, односно доказ о обавези издржавања брачног/ванбрачног друга.
 - 7) уколико се захтев подноси за - друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, прилаже се доказ о обавези издржавања.

III. МЕЊА СЕ члан 8. став 1. тако што се ДОДАЈУ после тачке 4), тачке 5), 6) и 7), које гласе:

- 5) уколико се захтев подноси за члана уже породице – дете , прилаже се доказ да је дете на редовном школовању - за узраст од 18 до 26 година, односно доказ о обавези издржавања за пунолетно дете.
- 6) уколико се захтев подноси за члана уже породице – брачног односно ванбрачног друга, прилаже се доказ о незапослености члана уже породице, односно доказ да није корисник пензије, односно доказ о обавези издржавања брачног/ванбрачног друга.
- 7) уколико се захтев подноси за - друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, прилаже се доказ о обавези издржавања.

IV. Ова Одлука објављује се на Огласној табли сваке ОЈ и Огласној табли Здравственог центра и ступа на снагу даном доношења.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
 ВД ДИРЕКТОР
 Др Александар Лазич



ОТВЕРАВА
 ПРАВНА СЛУЖБА
 [Signature]

Доставити:

- Директору ОЈ
- Правној служби ОЈ
- Обрачуну зарада ОЈ
- Правној служби ЗЦ Ужице
- Обрачуну зарада ЗЦ Ужице
- Огласној табли ОЈ и ЗЦ
- а/а