

Трећи циклус плана интегритета 2021 - 2024

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање управљања сукобом интереса запослених

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање сукобом интереса запослених.	30.10.2024	филип обрадовић	Сprovedена: У предвиђеном року
2	Интерним актом прописати дефиницију сукоба интереса као ситуације у којој приватни интерес запосленог утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у вршењу јавних овлашћења (стварни, могући и опажени сукоб интереса).	31.10.2024	филип обрадовић	Сprovedена: У предвиђеном року
3	Интерним актом прописати дефиницију повезаног лица са запосленим.	31.10.2024	филип обрадовић	Сprovedена: У предвиђеном року
4	Интерним актом као сукоб интереса дефинисати ситуације погодавања лицу које се са доносиоцем одлуке налази у: сродству, пријатељском односу, пословном односу и сл.	31.10.2024	филип обрадовић	Сprovedена: У предвиђеном року
5	Успоставити обавезу да сваки запослени непосредно након закључивања уговора о раду и у току радног односа, пријави: да обавља посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или дупунског рада у неком другом правном лицу; односно да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; односно да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.	31.10.2024	филип обрадовић	Сprovedена: У предвиђеном року
6	Прописати дисциплинску одговорност запосленог, који нема статус јавног функционера, а који је пропустио да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.	31.10.2024	филип обрадовић	Сprovedена: У предвиђеном року

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање управљања поклонима запослених

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера.	31.10.2024	јелена пановић	Сprovedена: У предвиђеном року
2	Интерним актом прописати дефиницију која одређује поклон као ствар, право или услугу који су дати или учињени без одговарајуће накнаде,	31.10.2024	јелена пановић	Сprovedена: У предвиђеном року

Датум штампања Извештаја о спровођењу плана интегритета: 12.09.2024.

Страна 1. од 5.

Извештај о спровођењу плана интегритета

2	Ево и сваку другу страну којој је дата адреса њиховог адреса са циљем превентивног лидема у вези са поступком изградње новог уградњеног јединице одржавања.	31.10.2024	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року
3	Интерним актом прописати дефиницију поклона пригодног и протоколарног поклона.	31.10.2024	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року
4	Интерним актом прописати забрану пријема пригодног и протоколарног поклона ако су дати у новцу и картицама од вредности, без обзира на њихову вредност.	31.10.2024	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року
5	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	31.10.2024	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року
6	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона тако да њихова укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	31.10.2024	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року
7	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица које води евиденцију поклона које примају запослени и функционери у институцији.	31.10.2024	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року
8	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је примио поклон који није смео да прими.	31.10.2024	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року
9	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то.	31.10.2024	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Заштита узбуњивача

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Донети интерни акт којим се регулише поступак унутрашњег узбуњивања.	31.10.2024	душица Јовановић	Није спроведена: Због недостатка људских ресурса
2	Упознати све запослене са интерним актом који регулише узбуњивање.	31.10.2024	душица Јовановић	Није спроведена: Због недостатка људских ресурса
3	Именовати лице/тело за пријем информација у поступку унутрашњег узбуњивања.	31.10.2024	душица Јовановић	Није спроведена: Због недостатка људских ресурса

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Укључити представнике свих организационих јединица у процес израде анализе потреба.	29.10.2023	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року
2	Ускладити услове радних места које запослени треба да испуњавају са израђеном анализом потреба.	23.10.2023	Јелена Пановић	Сprovedена: У предвиђеном року

тум штампања Извештаја о спровођењу плана интегритета: 12.09.2024.

Страна 2. од 5.

Извештај о спровођењу плана интегритетаЈединична област: **Управљање кадровима**Кључни процес: **Везивање**

Седиш бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Приликом пријема у запошљавање све пријављене кандидате који су пријавили у складу са процедурама провере компетенција/стручне вештачности/знања/вештина	30.10.2024	Бранкица Луковић	Сprovedена: У предвиђеном року
2	Приликом вршења провере компетенција/стручне вештачности/знања/вештина кандидата користити унапред дефинисане критеријуме и мерила за бодовање	30.10.2024	Бранкица Луковић	Није спроведена: Због недостатка људских ресурса
3	Успоставити обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате	30.10.2024	Бранкица Луковић	Сprovedена: У предвиђеном року
4	Успоставити обавезу да руководиоци институције писмено образложе своју коначну одлуку о пријему у радни однос, односно о томе да није изабрао ниједног кандидата	30.10.2024	Бранкица Луковић	Сprovedена: У предвиђеном року

Јединична област: **Управљање кадровима**Кључни процес: **Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање**

Седиш бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Запосленима на почетку календарске године, у писаном облику, дефинисати радне циљеве за ту годину	31.10.2024	Филип Обрадовић	Није спроведена: Мера није адекватна
2	Оцењивање запослених вршити на основу оцене испуњености дефинисаних радних циљева/постигнутих резултата	30.10.2024	Филип Обрадовић	Није спроведена: Мера није адекватна
3	Успоставити обавезу да оцена испуњености дефинисаних радних циљева садржи и писано образложење	30.09.2024	Филип Обрадовић	Није спроведена: Мера није адекватна

Јединична област: **Управљање кадровима**Кључни процес: **Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа**

Дни р.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Пре изборног/селекционог поступка увек дефинисати опис посла, формулише критеријуме и одређује бодове за оцењивање понуда	29.09.2024	Бранкица Луковић	Није спроведена: Мера није адекватна
2	Успоставити обавезу да запослени који учествују у изборном/селекционом поступку потписују изјаву да нису у сукобу интереса	30.10.2024	Бранкица Луковић	Није спроведена: Мера није адекватна

Јединична област: **Управљање јавним финансијама**Кључни процес: **Планирање и извршење буџета (израда и спровођење финансијског плана)**

Дни р.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера

М штампања Извештаја о спровођењу плана интегритета: 12.09.2024.

Страна 3. од 5.

1	УВЕСТИ ГОДИШЊУ КОНТРОЛУ	20.06.2023	МИРЈАНА ГАВИЋ	Сprovedена: У предвиђеном року
---	-------------------------	------------	---------------	--------------------------------

Наједничка област: **Управљање јавним финансијама**

Физичан процес: **Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	План јавних набавки објавити на интернет презентацији институције.	31.10.2024	гордана марковић	Сprovedена: У предвиђеном року
2	На интернет презентацији институције објавити обавештење о реализацији /извршењу уговора о јавној набавци (које би садржало - да ли је понуђач испоштовао рок извршења, да ли је било проблема у реализацији или одступања од уговора, рекламација и сл.)?	31.10.2024	гордана марковић	Сprovedена: У предвиђеном року

Наједничка област: **Управљање јавним финансијама**

Физичан процес: **Поступање са финансијским средствима добијеним из фондова ЕУ и других**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	УВЕСТИ ГОДИШЊУ КОНТРОЛУ	20.06.2023	МИРЈАНА САВИЋ	Није спprovedена: Мера није адекватна

Специфична област: **Здравствене услуге (болнице)**

Физичан процес: **Пружање ванстандардних услуга**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Прописати да је установа дужна да обезбеди потпуну транспарентност у погледу пружања ванстандардних услуга (на интернет презентацији институције или на видном месту у институцији (огласна табла) објавити следеће информације: ко пружа ванстандардне услуге, када их пружа, коју врсту услуга пружа и по којој цени се ове услуге пружају).	31.10.2024	данијела васиљевић	Сprovedена: У предвиђеном року

Специфична област: **Здравствене услуге (болнице)**

Физичан процес: **Допунски рад лекара и другог медицинског особља**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
	Успоставити обавезу да се на интернет презентацији, као и на видном месту у институцији објави информација о томе који лекари и друго медицинско особље и у ком периоду врше допунски рад у матичној установи.	30.12.2023	данијела васиљевић	Није спprovedена: Због других разлога: У ЗС Ужиче, лекари не обављају допунски рад у матичној установи већ ван матичне установе, уз сагласност послодавца.
	Успоставити систем контроле којим би се спречила ситуација да лекари и друго медицинско особље у своје радно време обављају допунски рад у	30.12.2023	наташа гаговић	Сprovedена: У предвиђеном року

Место штампања Извештаја о спровођењу плана интегритета: 12.09.2024.

Страна 4. од 5.