



Република Србија
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР

Др. Милош Обреновић
Београд

Ужице

ул. Милоша Обреновића 17
телефон: 866 - 811

На основу члана 23. Статута Здравственог центра Ужице, а у вези члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду, члана 102 став. 1 тачка 1 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и члана 18 ст. 1 тачка 1. Закона о порезу на доходак грађана, директор Здравственог центра Ужице, доноси следећи :

ПРАВИЛНИК

О условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада

Члан 1.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза у складу са важећим Законом о раду и Посебном колективном уговору за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Запослени нема право на накнаду трошкова превоза уколико је послодавац обезбедио сопствени превоз за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада има запослени само за дане у којима је долазио на посао.

Члан 3.

Запосленом који има место становања у месту рада, у коме постоји јавни градски превоз, надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са рада у вредности аутобуске карте градског превоза.

Ако не постоји јавни саобраћај до места рада запосленог, послодавац ће запосленом надокнадити трошкове превоза у висини цене аутобуске карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију.

Члан 4.

Запослени је дужан да потпише изјаву о коришћењу врсте превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова у којој се изјашњава на који начин жели да му се обезбеди накнада трошкова превоза, а чији образац је саставни део овог Правилника.

Члан 5.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Члан 6.

Претплатна карта или новчана противвредност исте се обезбеђује, односно исплаћује запосленом до краја месеца за текући месец, односно најкасније до десетог у месецу за предходни месец.

Члан 7.

У случају када се исплата врши у новцу надокнађује се износ у висини цене карте у јавном саобраћају.

Члан 8.

Запослени коме се накнада за превоз исплаћује у новцу обавезан је да достави фотокопију документације коју користи за долазак и одлазак са рада (рачун за куповину месечне претплатне карте, уколико запослени самостално купује месечну карту, дневне карте или карте за једну возњу у јавном превозу, рачун за гориво у случају коришћења сопственог превоза.

Изузето из овог става запослени коме послодавац прибавља месечну претплатну карту није дужан да прилаже документацију.

Члан 9.

Запослени је у обавези да попуни и потпише изјаву да се документација из члана 8. овог Правилника односно рачун или више рачуна односе на превозну карту односно гориво које је купио на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада, а чији је образац саставни део овог Правилника.

Члан 10.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Здравственог центра Ужице.

OGLAŠENO: 29. 01. 2020



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
Директор
Прим. др Милош Божовић

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-599, факс: (031) 599-523
E-mail: zsaop@zscue.rs
ПИБ 101624872
Матични број 07414455
Шифра делатности 85120



0401-1217
30 JAN 2020

СВИМ ОЈ
ДИРЕКТОРИМА ОЈ

Предмет : Упуство за примену Правилника о условима за остваривање права на накнаду превоза запослених за долазак и одлазак са рада број 0106 бр. 1090 од 28.01.2020. године, који ступа на снагу 29.01.2020. године.

Дана 29.01.2020. године, ступио је на снагу Правилник о условима за остваривање права на накнаду превоза запослених за долазак и одлазак са рада, који регулише начин документовања трошкова превоза за долазак и долазак са рада и то на следећи начин :

* Лица задужена за евиденцију присутности на раду (карнет) дужна су да запосленима (који имају право на накнаду трошкова превоза) доставе образац – изјаву, коју ће запослени попунити и уз исту доставити следећу документацију :

1. за запослене који користе градски и међуградски јавни превоз – обједињену фотокопију појединачних дневних превозних карата;
2. за запослене који користе градски и међуградски јавни превоз, а самостално су набавили месечне карте – потребна је фотокопија рачуна;
3. запослени који користе градски и међуградски јавни превоз, а којима послодавац прибавља месечне карте, нису дужни да документују трошкове;
4. за запослене који користе приватно возило ради доласка на рад и одласка са рада, неопходно је да доставе фотокопију фискалног исечка као доказ о купљеном гориву, односно насталом трошку. Податак о приложеним фотокопијама фискалних исечака унети у предвиђену табелу у оквиру изјаве.

* Запослени који користе накнаду на име превоза, дужни су да попуњену изјаву и фотокопије тражене документације доставе лицу задуженом за евиденцију присутности на раду, у служби и то најкасније први радни дан у месецу за претходни месец.

* Лице задужено за евиденцију присутности на раду, дужно је да прикупи изјаве и тражену документацију и уз извештаје о присутности на раду, који се односе на накнаду трошкова превоза доставе Служби обрачуна зарада и накнада у својој ОЈ.

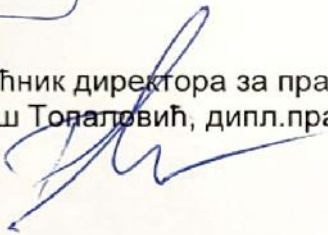
Молимо Вас да са садржајем овог дописа, као и постојањем **Правилника о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са са рада** заводни број 0106 бр. 1090 од 28.01.2020. године, и његовим ступањем на снагу 29.01.2020. године, обавестите лица задужена за примену, као и све запослене, како би од 01.02.2020. године почела практична примена.

Напомена : Предметни правилник и изјава могу се наћи на званичном сајту www.zcuc.rs, а исти ће бити копирани и послати свим јединицама.

Помоћник директора за немедицинске послове
Жељко Јеремић, дипл. економиста



Помоћник директора за правне послове
Радош Топаловић, дипл. правник



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
Директор
Прим. др Милош Божовић

